



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno



Classico, Linguistico, Scientifico, Linguistico Internazionale e Scientifico Internazionale ad opzione Francese

Viale Virgilio, 15 - 74123 - Taranto

Tel.099 2223829 (presidenza) – 099 4534895 (segreteria e fax)

email : PEO tapc070005@istruzione.it – PEC tapc070005@pec.istruzione.it

C.F. 90014930730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y

www.liceoaristosseno.edu.it



LICEO "ARISTOSSENSO"-TARANTO
Prot. 0027400 del 30/10/2021
06 (Uscita)

*All'Albo di Istituto
Al sito web*

Oggetto: Avviso Selezione Esperto Esterno per incarico di assistenza e consulenza giuridico-legale - a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto

- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 c. 124 della Legge 13 Luglio 2015 n.107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione, formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Legge n. 111/2021 Piano Scuola 2021/2022, documento misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche universitarie, sociali e in materia di trasporto;

Vista

- la legge 15 marzo 1997 n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14/11/2020 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- l'esigenza di proseguire nella direzione avviata tramite il completamento e l'implementazione di supporto legale a questa Istituzione Scolastica;
- la determina Dirigenziale n. _____ di avvio della procedura di selezione esterna per il conferimento dell'incarico di assistenza e consulenza giuridico-legale - a.s. 2021/2022;

Considerate

- le circostanze legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19 che hanno imposto l'adozione di strumenti di didattica a distanza che, da un lato, devono garantire la continuità del diritto all'istruzione in un momento così delicato e, dall'altro, assicurare la conformità alla normativa vigente, per quanto possibile;

Tenuto Conto

- dei rischi di utilizzo dei dati personali che transitano nei sistemi di DAD e DID;

Rilevata

- l'evoluzione e la complessità del quadro normativo relativo ai profili giuridici delle Scuole, nonché quello relativo ai temi della trasparenza, dell'anticorruzione e di valutazione della performance che hanno fatto emergere la necessità per questa Scuola di avvalersi dell'assistenza di professionisti specializzati con particolare riferimento alle tematiche, appunto, della trasparenza negli ambiti di intervento di questa Istituzione scolastica e nelle procedure di appalto e della Privacy;

Considerato

- che nel corso degli ultimi anni la Scuola ha dato avvio ad un importante lavoro di elaborazione e/o aggiornamento dei propri regolamenti interni e ciò non solo in adempimento alla normativa di settore ma anche e soprattutto nell'ottica di migliorare l'efficienza dell'ente, che costituisce obiettivo del P.T.O.F.;
- che in riferimento all'avviso pubblico di selezione interna per l'individuazione di un Esperto interno, a cui affidare l'incarico di assistenza e consulenza giuridico-legale, pubblicato sull'Albo di questo Liceo in data 08/10/2021 con protocollo n. 25120, non sono pervenute candidature;

RENDE NOTO

che è aperta, per gli interessati all'esterno del Liceo Aristosseno di Taranto, la procedura comparativa per titoli per il conferimento dell'incarico di un esperto esterno per assistenza e consulenza giuridico-legale.

Art. 1

COMPITI DELL'ESPERTO

Al Personale esperto esterno verrà attribuito l'incarico di:

- Assistenza stragiudiziale e difensiva, anche nella stesura dei relativi atti e memorie, di diritto scolastico in relazione a:
 - o Infortuni occorsi agli alunni durante l'orario scolastico e al personale in orario di servizio;
 - o Decreti ingiuntivi e ricorsi inerenti utenza e personale scolastico dipendente;
 - o Gestione del contenzioso, anche nella stesura dei relativi atti e memorie, di diritto scolastico con Enti, Istituzioni, fornitori, aggiudicazioni di gara;
 - o Collaborazione nel predisporre schede tecniche sull'evoluzione normativa e giurisprudenziale per le tematiche di interesse della Scuola, per le questioni giuridiche inerenti il settore scolastico;
- Supporto legale ai Regolamenti d'Istituto;
- Verifica e aggiornamento sotto il profilo giuridico dei Regolamenti della Scuola;
- Fornire pareri in merito ai rischi di utilizzo dei dati personali che transitano nei sistemi di DAD e DID, con particolare attenzione alla normativa sulla Privacy.

ART. 2

Requisiti

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

- Possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- Essere inserito negli specifici elenchi predisposti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto;
- Essere esperto attivo nel campo del Diritto Scolastico, del Lavoro, Civile ed Amm.vo;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;

- Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- Dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato, munito ove necessario, di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato interdetto da Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente bando.
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Art. 3

L'ESPERTO AVRÀ L'OBBLIGO

- Di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- Di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Art. 4

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista per n. 12 mesi a partire dall'effettiva data di sottoscrizione del contratto di affidamento da parte del Dirigente Scolastico

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Art. 5

REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

Il compenso complessivo annuo massimo per l'espletamento dell'incarico ammonta ad € 1.200,00(milleduecento) onnicomprensivo di ogni onere e sarà erogato a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico, dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso sarà effettuato al termine dell'incarico, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, nonché ove richiesta, emissione di fattura elettronica previo accertamento della regolarità del DURC laddove prevista.

Art. 6

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base del possesso di titoli culturali di studio e di pregressa esperienza per analogo incarico nelle Istituzioni scolastiche.

Tali requisiti saranno valutati secondo le seguenti tabelle:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO
Incarichi di relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti la Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
c. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 4 per ogni annualità, fino a un massimo di 20 punti
Laurea Magistrale/ Specialistica e inserimento negli elenchi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto (Requisito di accesso)	Punti 10
Esperienze svolte come consulente legale nelle istituzioni scolastiche e/o Enti pubblici	Punti 5 x ogni incarico fino a un massimo di 20 punti
Esperienze svolte come consulente legale in questa Istituzione scolastica e/o Enti pubblici	Punti 10 x ogni incarico fino a un massimo di 30 punti
TOTALE PUNTI	100

Art. 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica a mezzo posta certificata p.e.c. all'indirizzo tapc070005@istruzione.pec.it improrogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 16/11/2021** e riportare la dicitura " Avviso Selezione Esperto Esterno per incarico di assistenza e consulenzagiuridico-legale - a.s. 2021/2022";

l'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, comprovante il possesso dei requisiti richiesti e copia di un documento d'identità in corso di validità .

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o prive della dichiarazione dei requisiti richiesti resa ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o errato invio e/o ricezione della mail.

ART. 8

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il Dirigente scolastico, unitamente alla commissione nominata, procederà all'analisi, alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella e affiderà l'incarico

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

Art. 9

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e comprenderà la clausola inerente gli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante, del conto corrente dedicato (il numero di conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dall'incarico.

Art.10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'albo di questa Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito web: <http://www.liceoaristosseno.edu.it>

ART. 12

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Frunzio.

ART. 13

CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Taranto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Prof.ssa Rita FRUNZIO)
Documento Firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/20