

<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2007-2013</p>  <p>MIUR</p> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione C.S. per gli Affari Previdenziali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</small></p>
<p>Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007</p>	
 <p>Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it</p>	

Prot. 6912/1012

Taranto 08-04-2014

Spett.le Ditta AUSONIA VIAGGI S.R.L.
Via Gaetano Daita, 66 – 90139 Palermo
ausoniaviaggi@pec.it

Spett.le Ditta FLIC VIAGGI
Via Della Vittoria, 55 – 88046 Lamezia terme (CZ)
postamaster@pec.flicwt.com

Spett.le Ditta STUDENT TRAVEL SCHOOL S.R.L.
Via Dante, 4 – 20121 Milano
studenttravelschools@pec.it

Spett.le Ditta ITERMAR S.R.L.
Via ex Saludecese, 40 – 47841 Cattolica (RN)
settore.gare@cert.itermar.it

Spett.le Ditta GANIMEDE VIAGGI S.R.L.
Via Resicco, 11
80050 Napoli
ganimedesrl@pec.it

Programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013
AZIONI C 1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave"
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Competenze per lo sviluppo"- 2007IT051PO007- finanziato con il FSE
Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza
Codice Progetto: PON-C1-FSE-2014-233

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale Obiettivo Convergenza PON FSE "Competenze per lo sviluppo" –2007 IT0PO007 PON-FSE-CI-2014-233.Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario per la realizzazione di "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-Comunicazione nelle lingue straniere" Codice Progetto: PON-C1-FSE-2014-233

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – AZIONI C 1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Competenze per lo sviluppo"- 2007IT051PO007- finanziato con il FSE, a seguito dell'autorizzazione del MIUR di cui al Prot. n: AOODGAI/4038 del 14/05/2014 si

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2007-2013	 <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per il Programmazione U.O. per gli Affari Internazionali - U.O. per il Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</small> MUR
Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007			
 Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con indirizzi <i>Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale</i> Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it			

intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del DS del Liceo Aristosseno prot. _6633/C12 del 25/06/2014 riguardante la realizzazione di n. 1 viaggio studio per l'apprendimento della lingua inglese da svolgersi in Inghilterra nella città di BATH (INGHILTERRA).

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in **oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/07/2014.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Ginnasio Statale Aristosseno
Viale Virgilio, 15 Taranto cap 74123
Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax)
PEC: tapc070005@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore MARZO

LETTERA DI INVITO



a presentare un'offerta tecnico-economica per l'organizzazione e lo svolgimento di n. 1 stage linguistico in Inghilterra nella città di BATH (Inghilterra) della durata di n. 3 settimane, nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" –2007 IT0PO007 PON-FSE-CI-2014-233 di cui si riporta la scheda

OBIETTIVO/AZIONE	TITOLO DEL PROGETTO	ORE DI FORMAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO AUTORIZZATO
C1-FSE-2014-233	"THE NEW ENGLISH GENERATION"	60 (3 SETTIMANE)	€ 42.500,00 soggiorno, trasporto comprensivo di biglietto aereo, vitto/alloggio
			€ 4.800,00 corso di formazione 60 ore

CUP: B58F14000110007

CIG MODULO 1- ZE90FD8729 "THE NEW ENGLISH GENERATION"

1. Premessa

I Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.) sono strumenti finanziari gestiti dalla Commissione Europea per realizzare la coesione economica e sociale di tutte le regioni dell'Unione e ridurre il divario tra quelle più avanzate e quelle in ritardo di sviluppo.

L'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-Comunicazione nelle lingue straniere" è

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.5 per gli Istituti scolastici - Ufficio 7 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per la crescita e lo sviluppo sociale</small></p>
<p>Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007</p>	
 <p><i>Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con Indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it</i></p>	

volta ad offrire agli studenti delle classi terze, quarte e quinte delle scuole di istruzione secondaria di secondo grado, una duplice opportunità, consistente:

- nell'apprendimento delle lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero (Paesi Europei) al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari;
- nella partecipazione a percorsi educativi in raccordo scuola-lavoro allo scopo di completare la formazione scolastica arricchendola con la maturazione di una esperienza in un contesto lavorativo che possa anche orientarli nelle scelte successive di formazione e lavoro.

2. Contesto

L'azione relativa ai percorsi formativi realizzati all'estero intende offrire ai giovani l'opportunità di migliorare, consolidare e perfezionare la propria formazione scolastica attraverso la maturazione di una esperienza di apprendimento di una lingua straniera direttamente in uno dei Paesi europei, rafforzando, in tal modo, competenze altamente richieste ai fini dell'inserimento professionale.

3. Obiettivi e finalità

Gli interventi, a valere sulle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave comunicazione nelle lingue straniere" previste nel PON "Competenze per lo Sviluppo", hanno l'obiettivo di rafforzare l'apprendimento delle competenze chiave. La comunicazione nelle lingue straniere condivide essenzialmente le principali abilità richieste per la comunicazione nella madrelingua: essa si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta — comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta — in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali — istruzione e formazione, lavoro, casa, tempo libero — a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. La comunicazione nelle lingue straniere richiede anche abilità quali la mediazione e la comprensione interculturale. Il livello di padronanza di un individuo varia inevitabilmente tra le quattro dimensioni (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e tra le diverse lingue e a seconda del suo background sociale e culturale, del suo ambiente e delle sue esigenze e/o dei suoi interessi.

4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

<p>Formazione</p>	<p>n. 60 ore di formazione linguistica in Istituto in nella città di Bath in Inghilterra con esperti madre lingua, in ragione di 20 ore settimanali destinate a 15 allievi.</p> <p><u>La scuola dovrà essere riconosciuta dal British Council.</u></p> <p>Le lezioni devono essere tenute da docenti madrelingua laureati, qualificati e specializzati nell'insegnamento agli stranieri. Essi presenteranno un programma didattico dettagliato da concordare con i docenti tutor accompagnatori.</p> <p>L'Istituto formatore a Bath dovrà garantire ad ognuno dei tutor della scuola la compartecipazione alle attività di formazione e l'accesso quotidiano ad una postazione Internet fornita di stampante; dovrà inoltre essere fornito agli allievi tutto il materiale didattico occorrente.</p> <p>Il docente esperto responsabile del percorso formativo dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concordare di concerto con i tutor il programma dell'esperienza formativa; - pianificare e facilitare i percorsi di apprendimento;
--------------------------	--

Unione Europea



Fondo Sociale Europeo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
C.O. per gli Atenei Universitari - Ufficio di
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto
con Indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale
Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto
Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax)
e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it
email: tapc070005@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione a cura della scuola;- verificare e valutare insieme al tutor didattico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;- curare, in collaborazione, con il tutor l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma;- programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;- valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo; per il conseguimento della certificazione livello C 1- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, con forme di valutazione oggettive in itinere;- collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;- relazionare circa le proprie attività;- utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando giornalmente, sulla piattaforma INDIRE, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;- annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentare con la registrazione delle presenze (Tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;- compilare sulla piattaforma di gestione il report finale delle attività svolte
Trasporto	<p>Transfer da Taranto ad aeroporto BA/BR partenza per LONDRA e transfert per BATH in pullman GT;</p> <ul style="list-style-type: none">- viaggio aereo con compagnie di linea e volo diretto, per Londra comprensivo di 25 kg di bagaglio da stiva per ogni componente il gruppo, comprensivo inoltre di tasse aeroportuali;- servizio di trasporto da aeroporto di arrivo a residenza; gli stessi servizi dovranno essere forniti per il rientro;- servizio di trasporto per allievi e tutor dal luogo di residenza alla scuola per l'intera durata del soggiorno o con mezzi messi a disposizione dall'agenzia o con biglietti o con abbonamento dei trasporti pubblici;- trasporto privato con pullman GT durante tutte le escursioni. <p>Tutti i mezzi impiegati devono essere aderenti alle norme vigenti nei Paesi dell'UE; il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sull'idoneità allo svolgimento del servizio. Nei pullman GT i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Il prezzo del pullman GT deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.</p> <p>In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o riguardanti l'aeroporto dovrà essere garantita adeguata sistemazione in</p>

<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2007-2013</p>  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione per gli affari internazionali - Affari di Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</p>
<p>Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007</p>	
 <p>Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con Indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it</p>	

	<p>albergo e/o struttura ricettiva di livello corrispondente a tre stelle italiano a tutti i partecipanti.</p>
<p>Soggiorno</p>	<p>Soggiorno, compreso di vitto con trattamento di pensione completa, bibite comprese, a Bath per 15 alunni e due tutor, della durata di tre settimane. Il vitto dovrà eventualmente essere adattato in presenza di intolleranze alimentari o allergie o altre problematiche di rilievo sanitario. La sistemazione dovrà essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COLLEGE - HOTEL - EQUIVALENTE A TRE STELLE ITALIANE <p><u>Per gli alunni:</u> Le camere per gli studenti devono essere fornite di letti, armadi e una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare n. 2 persone con bagagli in modo razionale, devono essere provviste di finestre e bagno. Non si accetteranno stanze ubicate nelle cantine o nelle soffitte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Per i tutor</u>, in camera singola con bagno. Le stanze dei docenti devono essere dotate di servizio Wi-fi. <p>Per il vitto, si richiede servizio di pensione completa per tutti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prima colazione completa internazionale - Pranzo, eventualmente nella mensa della scuola ospitante; - Cena. <p>Il menu deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale incluse.</p> <p>In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranza dichiarate si richiede di provvedere all'adeguamento del menu.</p> <p>Per i giorni delle escursioni intera giornata si richiede il voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.</p> <p>L'agenzia dovrà anche garantire l'assicurazione infortuni ed RC, assistenza medica con un medico di riferimento, bagaglio con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare. L'agenzia dovrà inoltre stipulare un'assicurazione che preveda la copertura del rischio in caso che gli alunni vengano meno alla partecipazione .</p> <p>L'agenzia dovrà fornire nell'offerta tecnica l'indicazione di uno o più tutor di riferimento con disponibilità h24 per tutte le problematiche legate al viaggio e al soggiorno.</p>
<p>Approfondimento storico-culturale del territorio</p>	<p>Attività</p> <p><u>Deve essere fornito programma dettagliato delle escursioni.</u></p> <p>Tra le escursioni devono essere previste obbligatorie:</p> <p><u>1. Escursione di una giornata intera a Londra (sabato) con autobus privato da Bath per Londra ; visita città Londra con autobus a 2 piani SIGHTSEEING ; visita organizzata della Torre di Londra; visita organizzata all'Abbazia di Westminster; spettacolo teatrale pomeridiano.</u></p> <p><u>2. Escursione di una giornata (sabato o domenica) a Cardiff con autobus</u></p>

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2007-2013	 <small>Missioni dell'Università, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Professionali - Ufficio di Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per le missioni e le azioni accademiche</small>
Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007			
 Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it			

	<p><u>privato Bath/Cardiff e viceversa; autobus a disposizione per visitare siti di interesse culturale dei dintorni: Museo nazionale di storia St. Fagans-Castell Coch; Llandaff Cathedral;</u></p> <p><u>3. Escursione di una giornata (sabato o domenica) in autobus a Salisbury-Stonehenge-Windsor con ingresso alla Cattedrale di Salisbury, al sito archeologico di Stonehenge e al castello di Windsor.</u></p> <p>Tre escursioni di mezza giornata nell'ambito delle 3 settimane. Partecipazione a spettacoli teatrali, eventi culturali. Entrambi i tipi di escursioni devono prevedere accompagnatori madrelingua, mezzo di trasporto messo a disposizione dall'agenzia ed eventuali biglietti di ingresso a musei e/o a siti culturali, ricreativi/sportivi.</p>
--	---

5. Durata del servizio

Periodo di fornitura dei servizi di formazione, trasporto, soggiorno : partenza 6 settembre 2014 , rientro 27 settembre 2014.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 47.300,00 (quarantasettemilatrecento/00) (inclusa iva e ogni altro eventuale onere aggiuntivo).

L'importo prevede la seguente ripartizione vincolante:

	"THE NEW ENGLISH GENERATION"
Costi di formazione per allievi ed eventualmente per due tutor, per 60 ore di insegnamento	4.800,00
Costi di soggiorno per complessive 3 settimane comprensivi di servizio di trasporto	42.500,00
Totale	47.300,00

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**PON-C1-FSE-2014-233 stage linguistico in Inghilterra**" NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/07/2014 al seguente indirizzo:

L I C E O ARISTOSSENSO

Viale Virgilio 15, 74123 Taranto.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal **lunedì al venerdì, ore 8,30-13,30.**

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>pon 2007-2013</p>  <p><small>Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione O.S. per gli Affari Previsionali - Ufficio Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per il sostegno e la crescita sociale</small></p>
<p>Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007</p>	
 <p><i>Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con Indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it</i></p>	

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta su carta intestata dell'azienda secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta su carta intestata dell'azienda secondo l'allegato B "Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
10. di poter adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2 % dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2007-2013	 <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Ufficio per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali con il sostegno di FSE e FESD</small>
Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007			
 Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto <i>con indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale</i> Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it			

1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curriculum vitae del gruppo di lavoro della ditta debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, **chiaramente indicato in cifra e lettere** (in caso di discordanza si terrà conto della somma espressa in lettere) il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, con e senza IVA (IVA ESCLUSA e IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L'offerta economica deve inoltre esplicitare i costi per la sicurezza ex art. 87 comma 3bis D.Lvo 81/2008.

La documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO	COMPILAZIONE A CURA DELL'AGENZIA	A CURA DELLA SCUOLA
Mezzi di trasporto Aereo:			
Volo di linea	10 punti		
Volo low cost	5 punti		
Volo diretto per Londra con transfert per Bath	10 punti		
Volo con scalo per Londra con transfert per Bath	5 punti		
Soggiorno: COLLEGE	10 punti		

 Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2007-2013	 <small>Ministero dell'Università, dell'Altezza e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione C.O. per gli Atenei Universitari - Ufficio 11 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali nel territorio e in gestione accademica</small>
Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007			
 Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto <i>con indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale</i> Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it			

HOTEL	5 punti		
Ubicazione College/hotel/ Zona centrale	10 punti		
Zona periferica	5 punti		
Trattamento ristorazione in College/hotel/ A tavola	10 punti		
A buffet	5 punti		
Escursioni proposte in aggiunta a quelle indicate: per ogni escursione di ½ giornata fino a un max. di 3 escursioni (P. 5 per ogni escursione)	Punteggio massimo 5 5 5	15	
Proposte aggiuntive: servizio lavanderia gratuito asciugacapelli in dotazione delle camere	5 punti 2 punti		
N° 1 scheda telefonica con ricarica (SIM) per docenti di € 200,00	5 punti		
Descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera delle attività, con calendarizzazione analitica del soggiorno	10 punti		
Offerta economica	Da 0 a 15 punti Secondo la formula indicata con PEI		
TOTALE	100 punti		

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pei = P_{max} \times Ri / R_{max}$$

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi

R_{max} = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La valutazione delle offerte sarà espletata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, in base al punteggio massimo secondo i criteri di aggiudicazione. Sarà redatto verbale e pubblicato sul sito del liceo

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>pon 2007-2013</p>  <p><small>Direzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.11 per gli Atenei e per il Programma "Atenei" Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per la ricerca e la formazione</small></p>
<p>Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007</p>	
 <p><i>Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con Indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 099/4534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it</i></p>	

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario del servizio dichiara la propria disponibilità ad accettare eventuali defezioni di partecipanti prima della partenza. Ogni defezione comporterà la sostituzione dell'allievo rinunciario con altro allievo del Liceo in posizione utile in graduatoria, o del docente rinunciario con altro docente del Liceo

8. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

Il pagamento del dovuto, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, in base ai servizi offerti. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 232 del 9/10/2002, in attuazione della Direttiva CEE/2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Pertanto gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica. L'importo a base di gara è soggetto solo al ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. Di tale rinuncia dovrà essere fatta dichiarazione scritta all'atto della presentazione dell'offerta.

Si comunica che a decorrere dal 6/06/2014 le fatture intestate al Liceo dovranno essere inviate per via telematica nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fattura.gov.it. Al fine del rispetto degli obblighi amministrativi, il codice univoco che la P.A. ha attribuito al Liceo Ginnasio Statale "Aristosseno" Viale Virgilio n. 15 CF/p.IVA 90014930730 è UFWF8Y. Detto codice dovrà essere utilizzato per l'emissione di fatture intestate al Liceo. Eventuali fatturazioni emesse per via non telematica saranno restituite al mittente.

Le istituzioni scolastiche, in qualità di stazioni appaltanti, prima di procedere al pagamento di corrispettivi per i servizi o forniture, sono tenute a verificare, per il tramite di Equitalia mediante una procedura di registrazione sul portale

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	
Programma Operativo Nazionale CC1-2007IT0PO007	
 <i>Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con Indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it</i>	

www.acquistinretepa.it, se il creditore risulta adempiente agli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di cartelle esattoriali

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara

CIG MODULO 1- ZE90FD8729 "THE NEW ENGLISH GENERATION"

CUP B58F14000110007 (codice unico di progetto comunicato dalla presente lettera di invito;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico

<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2007-2013</p>  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D. G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per la scuola e la comunità scolastica</p>
<p>Programma Operativo Nazionale CCI-2007IT0PO007</p>	
 <p>Liceo Ginnasio Statale Aristosseno Taranto con Indirizzi Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale Viale Virgilio, 15 – 74100 Taranto Tel. 099/4539332 (Presidenza) – 0994534895 (Segreteria e fax) e-mail: tapc0002@liceoaristosseno.it email: tapc070005@pec.istruzione.it</p>	

dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto .

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il prof. Salvatore Marzo, Dirigente Scolastico.
 Tel. 099/4539332

Documentazione allegata

Sono parte integrante della presente lettera d'invito:

- ALLEGATO – A: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO – B: Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000

Pubblicizzazione

Il presente bando viene:

Affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica

Inserito sul sito web dell'istituzione scolastica :

Inviato con A/R - anticipato via pec - alle ditte in indirizzo



DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Salvatore MARZO

Istanza di partecipazione
Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo”
PON-C1-FSE-2014-233

Oggetto: **organizzazione e svolgimento di n. 1 soggiorno linguistico in Inghilterra nella città di Bath della durata di n. 3 settimane**

CIG: **CIG MODULO 1- ZE90FD8729 “THE NEW ENGLISH GENERATION”**
CUP: **CUP:B58F14000110007**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio di **organizzazione e svolgimento di n. 1 soggiorno linguistico in Inghilterra nella città di Bath della durata di n. 3 settimane.**

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

**Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo”
PON-C1-FSE-2014-233**

Oggetto: organizzazione e svolgimento di n. 1 soggiorno linguistico in Inghilterra nella città di Bath della durata di n. 3 settimane.

CIG: CIG MODULO 1- ZE90FD8729“THE NEW ENGLISH GENERATION”

CUP: CUP:B58F14000110007

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del

decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante-----