



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno



Classico, Linguistico, Scientifico, Linguistico Internazionale e Scientifico Internazionale ad opzione Francese
Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto
Tel.099/4539332 (presidenza) – 099/4534895 (segreteria e fax)
www.liceoaristosseno.edu.it - email : tapc070005@istruzione.it
PEC : tapc070005@pec.istruzione.it - C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730
Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



Circolare n. 338

Taranto 21 /03/2020

Ai Docenti

E p.c. al personale scolastico
agli alunni
alle famiglie
loro sedi

Oggetto: DIDATTICA A DISTANZA (DaD): regolamentazione

Gent.li Sigg. Docenti,

nel ringraziarvi per l'appassionato impegno umano e professionale da voi profuso per sostenere i percorsi formativi dei nostri alunni, tanto negli aspetti emotivo-relazionali quanto negli aspetti cognitivi, mi preme inviarvi alcune indicazioni utili nella gestione delle attività di **Didattica a Distanza (DaD)**.

In un momento difficile e molto complesso per il nostro lavoro e per la vita quotidiana di tutti noi, la DaD deve svolgere un ruolo prezioso: quello di essere **una scuola che entra**, per la prima volta, direttamente nelle case degli alunni e delle famiglie.

E il nostro Liceo deve entrare con la sua storia, le sue eccellenze e la sua consolidata sensibilità pedagogica, capace -come sempre- di “*fare delle teste ben fatte piuttosto che delle teste ben piene*”.

Questo significa attivare, anche attraverso tentativi ed errori, percorsi di didattica a distanza ricchi di sperimentazione che, con la passione, la pazienza e lo stupore che caratterizzano ogni forma di ricerca, conducono docenti e alunni a costruire –insieme- nuovi spazi e nuovi tempi di apprendimento, dosandone sapientemente i contenuti.

Tuttavia, l'abbondanza di piattaforme, di link e di ambienti virtuali, per evitare eccessi che correrebbero il rischio di diventare controproducenti, necessita di essere regolamentata.

In particolare, vogliamo ricordare che con la nota MIUR n. 388 del 17 marzo 2020 che conteneva *Prime indicazioni operative per la didattica a distanza*, si faceva esplicito riferimento alla necessità da parte dei docenti di stabilire con gli studenti un “*collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo*”.

Facendo seguito alle ns. circolari applicative sull'argomento e alla ns. esperienza maturata sul campo diviene indispensabile pianificare i **collegamenti diretti** in audio e/o in video delle nostre Dad per evitare sovrapposizioni di appuntamenti.

A tale scopo, si invitano i Docenti a programmare le loro videolezioni “in diretta” con la classe **collocandole all'interno delle ore di lezione sancite dal proprio orario di servizio.**

Pertanto, durante l'orario curricolare la durata della videolezione verrà stabilita dal docente ma non potrà estendersi oltre il proprio orario prestabilito per quella classe, tenendo conto anche del tempo necessario occorrente agli alunni per passare dal collegamento con un docente a quello con il docente della lezione successiva.

In generale, quindi, una lezione inserita in una singola ora non dovrebbe durare più di 30 minuti (per l'ora di 50') o al massimo di 40 minuti (nel caso di ora da 60').

Niente impedisce però di concordare tra docenti, quando necessario, criteri di flessibilità come lo “scambio di ore” se si ha bisogno di effettuare un collegamento di durata maggiore. Va tenuto conto però che la durata del “**tempo di attenzione**” di una lezione online è sicuramente minore rispetto a quella di una lezione in presenza.

Per privilegiare, per quanto possibile, la modalità in “**classe virtuale**” -e cercare di uniformare anche dal punto di vista tecnico la docenza- si consiglia di utilizzare per le videolezioni **Google Hangouts Meet** che è presente all'interno di **G Suite**, una piattaforma largamente in uso nel nostro Liceo per la didattica a distanza.

A tal proposito l'Animatore Digitale invierà a docenti e alunni ulteriori tutorial specifici.

Tali collegamenti diretti in video saranno particolarmente utili per poter effettuare valutazioni orientative sugli alunni, anche in itinere, (**senza attribuzione di voti**), come prospettato dalla nota ministeriale su citata.

Allo stesso tempo “**occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi**” come prospettato nella nota MIUR del 20/03/2020.

Alle video lezioni in diretta si potranno affiancare naturalmente **lezioni registrate fruite in differita e compiti trasmessi attraverso** i corsi su **Google Classroom**.

A questo proposito si coglie l'occasione per comunicare che su tale piattaforma **si sono collegati la quasi totalità dei docenti in servizio e oltre il 98% degli alunni: complimenti per il vostro ottimo risultato!**

Nella Nota MIUR n.388 del 17 marzo 2020 - *Prime indicazioni operative per la didattica a distanza* si precisa anche che “*il Dirigente Scolastico, anche attraverso i coordinatori di classe o*

altre figure di raccordo, è chiamato a promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza”.

A tal riguardo siamo impegnati ad avviare un coordinamento tra i docenti su **Google Classroom** formando:

- **gruppi di docenti per classe**
- **Dipartimenti e Sottodipartimenti.**

Ogni coordinatore del Consiglio di Classe creerà un “corso” su **Google Classroom**, come è stato già fatto quando sono stati creati i propri corsi con gli alunni, dandogli il nome “Gruppo di Docenti della classe ...” (Ad esempio **Gruppo di Docenti della classe 1A**). Quindi dovrà iscrivere i Docenti aggiungendoli come **insegnanti** scrivendo nella finestra *Invita insegnanti*: docenti_1a@liceoaristosseo.it

Naturalmente al posto di “1A” in tale indirizzo mail va scritta la classe interessata e quindi bisogna cliccare su *Invita*.

Poi bisogna aggiungere come insegnante (come se fosse in compresenza) anche il Dirigente scolastico cliccando su “*Invita insegnanti*” e scrivendo nella finestra di invito che si apre dirigente.scolastico@liceoaristosseo.it : in tal modo il DS potrà interagire con il gruppo docenti.

Anche i Direttori di Dipartimento o di Sottodipartimento realizzeranno alla stessa maniera un *corso* denominandolo ad esempio *Dipartimento di Linguaggi non verbali* o *Sottodipartimento di Francese, ecc...*

Anche in questo caso, il Direttore del Dipartimento dovrà iscrivere i docenti aggiungendoli come **insegnanti** scrivendo nella finestra *Invita insegnanti*: <nome>.<cognome>@liceoaristosseo.it per ogni docente del Dipartimento o Sottodipartimento.

- All’interno del **Gruppo di Docenti per classe** sarà possibile avere un collegamento tra docenti che consente di scambiarsi pareri e opinioni, nonché di verificare l’andamento del gruppo-classe e dei singoli alunni sia dal punto di vista della frequenza dei corsi, sia per quanto riguarda l’apprendimento e gli eventuali interventi di consolidamento e recupero che dovessero rendersi necessari. Si potrà inoltre usare **Calendar** per programmare incontri in videoconferenza con **Google Hangouts Meet**.
- Nel **Gruppo di Docenti di Dipartimento**, luogo privilegiato di confronto disciplinare, si concorderanno le variazioni ai programmi rese ormai necessarie dallo stato di particolare emergenza. Anche in questi gruppi si potrà inoltre usare **Calendar** per programmare incontri in videoconferenza con **Google Hangouts Meet**.

In una prossima circolare saranno fornite ai Docenti le indicazioni per creare in piattaforma i Consigli di Classe tanto nella sola componente Docente, quanto nella componente allargata a studenti e genitori, al fine di potenziare ulteriormente l’interazione con l’utenza.

Nel frattempo, gli alunni e genitori potranno rivolgersi per comunicazioni telefoniche urgenti alla prima collaboratrice del Dirigente scolastico, Prof.ssa Giuseppina Imperiale: cell. **3663883351** e per comunicazioni tecniche *on line* (h24) all’ Animatore digitale, Prof. Giacomo De Florio: webmaster@liceoaristosseo.it

Con l'occasione si ricorda che l'ufficio di segreteria del Liceo rimarrà aperto, per attività indifferibili, nelle **giornate di lunedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 11,00**, con apertura al pubblico –sempre per documentate urgenze e attività indifferibili- dalle ore 8,30 alle ore 10,30

Confidando nella vostra consueta e competente collaborazione, vi auguro una proficua e serena attività nella consapevolezza che il ruolo Docente da voi svolto, nell'emergenza sanitaria del Covid 19, rimane ancora più unico e insostituibile.

