



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE2)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
 Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

**PUGLIA**  
**FESR-FSE**  
 2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*



## Liceo Ginnasio Statale Aristosseno



Classico, Linguistico, Scientifico, Linguistico Internazionale  
 e Scientifico Internazionale ad opzione Francese  
 Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto  
 Tel.099/4539332 (presidenza) – 099/4534895 (segreteria e fax)  
 www.liceoaristosseno.edu.it - email : [tapc070005@istruzione.it](mailto:tapc070005@istruzione.it)  
 PEC : [tapc070005@pec.istruzione.it](mailto:tapc070005@pec.istruzione.it) - C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730  
 Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



LICEO "ARISTOSSENSO"-TARANTO  
 Prot. 0019084 del 18/11/2020  
 04 (Uscita)

**Ai Docenti**

**Albo Pubblicità Legale**

**Al sito web**

## AVVISO

**DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E TRACCIA PROGRAMMATICA, FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI TUTOR INTERNI A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA DA CUI ATTINGERE, PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE "DAD E G-SUITE - DIDATTICA A DISTANZA CON G- SUITE FOR EDUCATION" PROGRAMMATICA NEL PIANO DI FORMAZIONE DI ISTITUTO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- VISTA** la nota MIUR – prot. 49062 del 28/11/2019 avente per oggetto "Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative.";
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare tutor interni di comprovata esperienza per tutoraggio delle attività formative in oggetto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, che definisce i compensi omnicomprensivi per le attività di formazione;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e, in particolare, l'art. 43 c.3, che disciplina la materia degli incarichi a esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** la ns determina n. 683 - prot. n. 18202 del 10/11/2020;

**RILEVATA**

la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano svolgere attività di tutoraggio nell'ambito del corso di formazione del personale della scuola, **in presenza o a distanza** sull'area tematica di seguito riportata;

Azione formativa 1: Modalità e procedure della valutazione formativa nella DaD	
Percorso 1: DAD E G-SUITE - DIDATTICA A DISTANZA CON G-SUITE FOR EDUCATION	
MODALITÀ	CONTENUTI DI MASSIMA
<p>16 ore di tutoraggio</p> <p>a supporto delle attività formative programmate dall'esperto del corso le quali saranno declinate nei seguenti ambiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La piattaforma per la didattica a distanza "G Suite for Education" (ora "Google Workspace")</b></li> <li>• <b>L'utilizzo del registro elettronico Argo DidUP per la didattica a distanza</b></li> <li>• <b>Metodologie didattiche a distanza per la verifica delle competenze</b></li> </ul>

**INDICE**

una selezione pubblica, mediante procedura comparativa su titoli, traccia programmatica e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue:

**Art. 1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla creazione di una graduatoria di tutor interni, rivolto al conferimento dell'incarico di tutoraggio per la realizzazione dell'azione formativa programmata.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito, pena la inammissibilità della candidatura:

- Docente interno a questa istituzione scolastica con elevate competenze digitali.

I requisiti verranno accertati sulla base del *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 3.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento **l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.**

**Art. 3 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

- Titoli culturali di cui alla Tab. A) art.4;
- Le eventuali pubblicazioni e/o contenuti didattici digitali, di cui alla tab. B) art.4;
- Descrizione delle esperienze professionali, di cui alla tab. C) art.4;

**Art. 4 – Criteri di valutazione**

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico del “Liceo Ginnasio Aristosseno” di Taranto, attribuirà un punteggio globale massimo di **100 (cento) punti** così suddivisi:

**Tabella A)** Titoli culturali (**max 15 punti**) coerenti con l’azione formativa richiesta;

<b>codice</b>	<b>Descrizione titolo</b>	<b>punti</b>
A.1	Laurea (sarà valutato un solo titolo): TRIENNALE MAGISTRALE O CICLO UNICO	2 4
A.2	Dottorato di ricerca/altra laurea (magistrale o ciclo unico) 3 p. a titolo 2 (max 2 titoli)	3
A.3	Master di I livello o corsi di perfezionamento annuali 0,5 p. a titolo (max 2 titoli)	1
A.4	Master di II livello o corsi di perfezionamento pluriennali 1 p. a titolo (max 2 titoli)	2
A.5	Certificazioni informatiche Da 1 a 3 certificazioni Oltre 3	2 5

**Tabella B)** Valutazione delle eventuali pubblicazioni (**max. 5 punti**)

<b>Codice</b>	<b>Descrizione titolo</b>	<b>punti</b>
B.1	Pubblicazioni inerenti al corso	1 punto per ogni pubblicazione

**Tabella C)** Valutazione delle esperienze professionali (**max. 80 punti**)

<b>Codice</b>	<b>Descrizione titolo</b>	<b>punti</b>
C.1	- Team dell’innovazione ( 2 p. per ogni anno)	fino a 10 punti
	- Funzione Strumentale a carattere tecnologico digitale (5 p. per anno)	fino a 40 punti
C.2	Attività di tutoraggio nell’ambito della formazione docenti e/o dell’innovazione didattica in tematiche inerenti l’innovazione digitale: 2 punti per incarico della durata non inferiore alle 10 ore	fino a 30

#### **Art. 5 – Svolgimento delle attività**

Ai soggetti individuati dall’esito della presente selezione, sulla base della posizione graduata e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di tutoraggio nei corsi di formazione online nella misura di 16 ore. Le attività di tutoraggio si svolgeranno a distanza.

Le attività oggetto degli incarichi dovranno iniziare entro dicembre 2020 e concludersi entro il 20 Febbraio 2021.

## Art. 6 – Obblighi per tutor

Il tutor , nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- supportare l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze dei corsisti e delle relative registrazioni;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dai corsisti;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Produrre relazione conclusiva attestante l'attività svolta.

## Art.7 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, un compenso omnicomprensivo delle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente di € 25,82 per 16 ore effettuate di tutoraggio per un totale omnicomprensivo pari a €. 413,12.-

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## Art. 8 – Domanda di ammissione

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, corredati dal curriculum vitae et studiorum in formato europeo.

L'istanza deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae et Studiorum** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Tabella di valutazione dei titoli**, compilata dall'interessato.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2020** alla Istituzione scolastica scrivente unicamente mediante **mail** del candidato al seguente indirizzo: [taic070005@istruzione.it](mailto:taic070005@istruzione.it)

L'oggetto della PEO, dovrà recare la seguente dicitura: **“Selezione TUTOR – PROGETTO DAL TITOLO “DAD E G-SUITE - DIDATTICA A DISTANZA CON G- SUITE FOR EDUCATION” - UFC Ambito 21 - NOME COGNOME del candidato.**

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

## Art. 9 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice è presieduta dal Dirigente Scolastico, prof. Salvatore Marzo.

La Commissione di valutazione si riunirà presso il Liceo “Aristosseno” di Taranto.

A seguito della valutazione dei titoli, della traccia programmatica e delle esperienze pregresse, svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito del Liceo Ginnasio Aristosseno di Taranto ([www.liceoaristosseno.it](http://www.liceoaristosseno.it)), presumibilmente entro il giorno **30 novembre 2020**. Trascorsi tre giorni dalla pubblicazione delle suddette graduatorie, esaminati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. MARZO Salvatore in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola [www.liceoaristosseno.it](http://www.liceoaristosseno.it)

