



LICEO GINNASIO STATALE ARISTOSSENSO



VIALE VIRGILIO 15 74123 TARANTO

Telefono:0994539332 Fax: 0994534895

SITO WEB: WWW.LICEOARISTOSSENSO.EDU.IT

indirizzi e-mail istituzionali: tapc070005@istruzione.it posta

certificata: tapc070005@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: Dott. Prof.ssa RITA FRUNZIO

PROTOCOLLO PER LA MOBILITA' INDIVIDUALE

Premessa

La mobilità transnazionale permette l'acquisizione di nuove conoscenze, promuove lo sviluppo di competenze linguistiche e trasversali ed *"è uno dei mezzi fondamentali attraverso i quali una persona può incrementare le proprie possibilità di occupazione e potenziare il proprio sviluppo personale"* (dal Libro verde della Commissione Europea dell'8 luglio 2009, *Promuovere la mobilità dei giovani per l'apprendimento* [COM(2009)329]).

Ampliare il percorso di internazionalizzazione della scuola italiana, la formazione e la promozione della mobilità studentesca è una delle priorità del Ministero dell'Istruzione: è nell'Atto di indirizzo politicoistituzionale per l'anno 2021 che stabilisce le priorità politiche e gli obiettivi strategici.

Questa scelta è coerente con l'ambizioso piano della Unione Europea che chiede agli Stati membri di realizzare uno spazio europeo dell'istruzione entro il 2025 che propone "un continente in cui sia divenuto la norma trascorrere un periodo in un altro Stato membro, per

studiare, formarsi o lavorare, e parlare altre due lingue oltre alla propria lingua madre. Un continente in cui le persone abbiano un forte senso della propria identità di europei, del patrimonio culturale dell'Europa e della sua diversità”.

Un periodo di studio all'estero di un anno o alcuni mesi risponde a questi obiettivi: rappresenta un'esperienza formativa forte, che permette di entrare in profondità nella realtà culturale di un altro Paese.

Per un giovane è un'esperienza unica, che mette alla prova le risorse cognitive, affettive e relazionali, che ri-configura valori, identità, comportamenti e apprendimenti. Imparare a leggere e ad utilizzare altri codici, saper riconoscere regole e principi diversi, e a orientarsi fuori dal proprio ambiente umano e sociale utilizzando “le mappe” di una cultura altra, non è affatto semplice, esige un impegno che va molto oltre quello richiesto dalla frequenza di un anno di studio normale. Al centro di un'esperienza di questo tipo c'è lo sviluppo di competenze interculturali, ma occorre mettere in evidenza che sono in gioco anche altri apprendimenti, tutti quelli richiesti dall'Europa della conoscenza. Anche la scuola che invia propri studenti all'estero, ospita studenti stranieri o partecipa a scambi di classe organizzati da Intercultura , ed altre Agenzie, ha la possibilità di trasformare in risorsa per tutti l'esperienza vissuta dai giovani, se decide di progettare e monitorare lo scambio nel suo sviluppo e di estenderne i vantaggi alla classe e a tutto l'Istituto. Attraverso una forte adesione ai progetti di scambio, la scuola ha infatti la possibilità di ampliare e internazionalizzare la propria offerta formativa, stimolare interesse verso culture diverse dalla nostra, confrontarsi con l'esterno, stimolare interesse per le lingue, promuovere formazione “globale”, esercitare flessibilità di approcci didattici ed organizzativi al proprio interno, educare alla differenza, utilizzare la mobilità studentesca come risorsa, acquisire visibilità nel territorio, stabilire relazioni con scuole partner nei Paesi con cui avvengono gli scambi stessi.

Il Liceo Aristosseno promuove dal lontano anno scolastico 1994/1995 gli scambi interculturali e incoraggia la mobilità dei giovani per l'apprendimento, riconosce l'alto valore educativo attraverso le testimonianze, il monitoraggio effettuato nel corso quasi trentennale

delle esperienze degli studenti coinvolti nella mobilità studentesca individuale, pertanto:

- valorizza le esperienze di studio e formazione all'estero degli studenti, come parte integrante del proprio percorso di formazione e istruzione;
- le promuove, sostiene e capitalizza quali risorse per tutta la comunità scolastica;
- le facilita, attraverso la progettazione di un corretto piano di apprendimento da parte del Consiglio di Classe, basato sulla centralità dell'alunno, che tenga presente l'incremento delle conoscenze disciplinari, ma anche e soprattutto lo sviluppo di nuove competenze e capacità trasversali, secondo quanto ribadito dalla Nota Ministeriale prot. 843 Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale;
- raccomanda la mobilità agli alunni frequentanti il secondo biennio;
- fatti salvi i casi di studenti che dimostrano un profilo di eccellenza per profitto, autonomia, responsabilità e maturità, sconsiglia esperienze all'estero agli alunni frequentanti l'ultimo anno dei corsi di studio, in quanto preparatorio agli Esami di Stato;
- suggerisce tale esperienza a quegli alunni che si siano particolarmente distinti nello studio, conseguendo un buon profitto in tutte le discipline e che mostrino anche un buon grado di maturità personale, indispensabile per affrontare e gestire nuove situazioni;
- considerato il significativo valore educativo, nel caso di studenti con giudizio sospeso in qualche materia, si impegna a garantire procedure idonee a pervenire allo scrutinio finale prima della partenza per il soggiorno di studio o formazione all'estero. (Nota Ministeriale prot. 843 10 aprile 2013, Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale).

Linee guida per gestire un'esperienza di mobilità studentesca individuale degli studenti del Liceo Aristosseno in uscita.

➤ NEL CORSO DELL' ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE LA PARTENZA

I genitori dello studente presentano richiesta di partecipazione ad un progetto di mobilità studentesca che prevede la frequenza dell'anno all'estero (**allegato 1**).

➤ ENTRO GIUGNO

Una volta pervenuta all'istituto la comunicazione di conferma di partecipazione dello studente ad un progetto di mobilità internazionale (**allegato2**).

➤ PRIMA DELLA PARTENZA

Il Consiglio di Classe:

- **incarica un docente di riferimento** - Tutor e/o Coordinatore del CdC - con cui lo studente si terrà in contatto durante la sua permanenza all'estero;
- **concorda con lo studente** alcuni contenuti essenziali per il proseguimento degli studi nel successivo anno scolastico e le competenze da acquisire predisponendo il Patto di corresponsabilità/Accordo Formativo(**allegato3**);
- **cura la compilazione** di formulari da inviare alla scuola ospitante, inserendo informazioni sulle discipline insegnate, sui sistemi di valutazione, sul corso di studi effettuato dall'alunno fino a quel momento, corredato di materie e valutazione dell'a.s. precedente.

➤ La Segreteria Didattica:

- **inserisce** sul registro in corrispondenza del nominativo dello studente la seguente dicitura: "studente in mobilità internazionale

individuale per l'intero anno scolastico" (oppure, per i soggiorni di durata inferiore all'anno, "studente in mobilità internazionale individuale dal gg/mm/aa al gg/mm/aa");

- **raccoglie** tutte le comunicazioni pervenute via posta, fax, email e le inoltra al Referente per gli Scambi /Tutor/Coordinatore del CdC//Dirigente.

➤ DURANTE L'ESPERIENZA ALL'ESTERO

Il tutor:

- **tiene i contatti** con lo studente e con la sua famiglia in Italia;
- **raccoglie** le informazioni relative ai corsi frequentati dallo studente e ai contenuti disciplinari previsti;
- **aggiorna** i colleghi del CdC sull'esperienza in atto;
- **cura l'acquisizione** di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola all'estero o dallo studente.

➤ AL TERMINE DELL'ESPERIENZA

Il Consiglio di Classe:

- **recepisce** la certificazione rilasciata dalla scuola estera;
- **accerta la preparazione dello studente** in occasione del colloquio di reinserimento durante il quale lo studente illustra l'esperienza e il percorso di studi effettuato;
- **stabilisce modalità e tempi del recupero delle eventuali prove integrative**, che possono essere fissate entro il mese di Dicembre (o, comunque, entro il primo trimestre/quadrimestre) per permettere allo studente di recuperare serenamente con il sostegno dei propri docenti e compagni di classe i contenuti irrinunciabili di apprendimento fondamentali per il reinserimento e il prosieguo degli studi;
- **ai fini della riammissione** al percorso linguistico e Scientifico Internazionale ESABAC, sottopone lo studente ad una prova,

scritta e orale, di lingua e letteratura francese e ad una prova orale di storia in Francese;

- **utilizza la certificazione estera** e l'esito delle eventuali prove integrative per giungere ad una "valutazione globale" dell'esperienza, calcolare la fascia di livello per media conseguita e attribuire il credito scolastico;
- **certifica**, oltre alle competenze linguistiche e curriculari anche quelle competenze acquisite nel corso dell'esperienza all'estero relative alla mediazione umana e culturale che possono entrare a pieno titolo nel portfolio dello studente europeo (es. Europass Mobilità).

N.B: La Nota MIUR 843/2013 prevede **traduzione e legalizzazione dei documenti solo nel caso lo studente all'estero acquisisca UN TITOLO DI STUDIO:** [...] *"A riguardo si ritiene opportuno suggerire allo studente che ha conseguito un titolo di studio nell'istituto straniero di ottenere dal Consolato italiano di riferimento la "dichiarazione di valore" del titolo, utile anche ai fini della individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali di cui al D.L.vo n.13 del 16 gennaio 2013". Si sottolinea infatti che "è compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dall'alunno per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese come indicato nel Contratto formativo".*

COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PTCO)

In sintesi, lo studente che partecipa al progetto formativo di Intercultura ed altre Agenzie sviluppa **competenze trasversali e interculturali** coerenti con le competenze chiave previste dalla UE per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione. Allo studente si richiede un documento personale attestante le attività svolte, le competenze acquisite, il periodo dell'anno e il monte ore impegnato in ciascuna attività. (Nota MIUR 843/2013)

Linee guida per gestire un'esperienza di mobilità studentesca individuale degli studenti del Liceo Aristosseno in entrata

➤ PRIMA DELL'ARRIVO DELLO STUDENTE

Il Dirigente Scolastico / Referente per gli scambi:

- **sceglie** la classe in cui inserire lo studente
- **incarica** un docente di riferimento - Tutor e/o Coordinatore del CdC - per seguire lo studente durante la sua permanenza in Italia

Il Consiglio di Classe:

- **prevede** attività che possano coinvolgere la classe (es. attività di peer tutoring)
- **individua** obiettivi trasversali raggiungibili dall'insieme della classe (es. obiettivi specifici linguistici e/o comunicativi, obiettivi interculturali...)

➤ DURANTE LA PERMANENZA DELLO STUDENTE

Il tutor:

- **prevede** un colloquio di conoscenza con lo studente straniero e spiega brevemente le "regole" della scuola italiana;
- **prevede** un piano di studio personalizzato in base alle conoscenze linguistiche, alle aspettative dello studente e della scuola ospitante e ai crediti che deve riportare alla sua scuola di origine;
- **concorda con lo studente** contenuti, materiali e progetti per predisporre la valutazione dell'esperienza all'interno di uno specifico progetto e predisporre un accordo di corresponsabilità;
- **mantiene i contatti** con Intercultura o le Agenzie e con la famiglia ospitante e cura le valutazioni intermedie e finali;
- **cura l'acquisizione** di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola all'estero o dallo studente;
- **comunica con la scuola** estera al fine di acquisire informazioni mirate alla preparazione richiesta per l'alunno straniero;
- **raccoglie materiali** e documentazione, anche al fine dell'elaborazione di un eventuale "diario di bordo".

➤ **AL TERMINE DELL'ESPERIENZA**

Il Consiglio di Classe:

- **valorizza il materiale prodotto dall'alunno straniero** non solo per la valutazione delle competenze e conoscenze acquisite ma anche per approfondimenti tematici, curricolari e non, da svolgere coinvolgendo l'intera classe;
- **valuta gli obiettivi raggiunti dall'intera classe** sia sul piano linguistico e comunicativo sia sul piano interculturale;
- **valorizza l'esperienza dello studente ospitato**, della classe e della scuola stessa sia all'interno della scuola che nel territorio. **Il**

Tutor:

- **Raccoglie** le schede di valutazione dei docenti del CdC di appartenenza con i quali lo studente straniero ha seguito i corsi;
- **Le discipline** valutate numericamente e con giudizio sono **5**, quelle opzionali sono valutate con il solo giudizio.

La Referente del progetto Studenti in mobilità

- **Redige** una relazione dopo aver acquisito tutte le schede di valutazione ricevute dal tutor della classe di inserimento, quelle di altri docenti nel caso di inserimento in più classi a seconda del piano di studi individuale dello studente straniero
- **Compila e trasmette** la scheda di valutazione dello studente straniero(**allegato 4**) all'ufficio segreteria studenti per la firma del Dirigente Scolastico

ALLEGATI

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AD UN PROGETTO DI MOBILITÀ STUDENTESCA CHE
PREVEDE LA FREQUENZA DI UN ANNO O DI PARTE DI ESSO ALL'ESTERO

ALLEGATO 2

COMUNICAZIONE DI CONFERMA DI PARTECIPAZIONE DELLO STUDENTE AD UN PROGETTO
DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

ALLEGATO 3

ACCORDO FORMATIVO PER LE ESPERIENZE DI MOBILITÀ STUDENTESCA INDIVIDUALE
(PATTO DI CORRESPONSABILITÀ)

ALLEGATO 4

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI PER GLI STUDENTI STRANIERI



LICEO GINNASIO STATALE ARISTOSSENSO



VIALE VIRGILIO 15 74123 TARANTO

Telefono: 0994539332 Fax: 0994534895

SITO WEB: WWW.LICEOARISTOSSENSO.GOV.IT

indirizzi e-mail istituzionali: tapc070005@istruzione.it posta

certificata: tapc070005@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: Dott. Prof.ssa RITA FRUNZIO

Allegato 1 RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AD UN PROGETTO DI MOBILITÀ STUDENTESCA

AL DIRIGENTE DEL LICEO GINNASIO ARISTOSSENSO Dott.Prof.ssa RITA FRUNZIO

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad un progetto di mobilità studentesca che prevede la frequenzadi un anno, o parte di esso, all'estero.

Con la presente, desideriamo informarLa che nostro/a figlio/a ha manifestato l'interesse a partecipare ad un programma di mobilità studentesca internazionale che si dovrebbe svolgere all'estero per un periodo

trimestre

semestre annuale

dell'anno scolastico

I genitori:

Padre: nome e firma.....

Madre: nome e firma:.....

Indirizzo..... Tel..... mail..... Data:.....



LICEO GINNASIO STATALE ARISTOSSENSO



VIALE VIRGILIO 15 74123 TARANTO

Telefono:0994539332 Fax: 0994534895

SITO WEB: WWW.LICEOARISTOSSENSO.GOV.IT

indirizzi e-mail istituzionali: tapc070005@istruzione.it posta

certificata: tapc070005@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: Dott. Prof.ssa RITA FRUNZIO

Allegato 2

COMUNICAZIONE DI CONFERMA DI PARTECIPAZIONE AD UN PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Al Dirigente Scolastico del Liceo Ginnasio Aristosseno
P.C. al Consiglio della Classe

**OGGETTO: Programma di Studio all'estero dello studente della classe
..... del Liceo.....**

Con la presente, desideriamo informarLa che nostro/a figlio/a
frequenterà il trimestre

semestre annuale

dell'anno scolastico

con destinazione.....

Con un programma organizzato dall'Associazione/Agenzia

Chiediamo gentilmente che la scuola valuti l'importanza di:

Inserire all'inizio dell'anno scolastico nell'elenco del
registro della classe con a fianco la dicitura: **assente perché frequentante
all'estero;**

Indicare il docente referente dell'Istituto o del Consiglio di Classe che possa mantenere
contatti con..... e con la scuola da lui/lei frequentata all'estero e che sia disponibile
a coordinare il reinserimento del/la ragazzo/a al suo rientro in Italia;

Reinscrivere e attribuire il credito scolastico tenendo conto delle raccomandazioni contenute
nella nota MIUR 843 del 10 aprile 2013 avente ad oggetto "Linee di Indirizzo sulla Mobilità
studentesca internazionale individuale", nella circolare 236 dell'8.10.1999 e nel DPR 275
dell'8.3.1999 sulle valutazioni delle competenze, conoscenze e capacità degli studenti.

Riconoscere come credito formativo l'esperienza svolta all'estero in ambiti e settori della
società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale. (D.L.
10.02.1999)

In attesa di riscontro porgiamo cordiali saluti.

I genitori:

Padre: nome e firma.....

Madre: nome e firma:.....

Indirizzo..... Tel..... mail.....

Data:.....

Si allega copia della dichiarazione di partecipazione al programma, rilasciata
dall'associazione/Agenzia di riferimento.



LICEO GINNASIO STATALE ARISTOSSENSO



VIALE VIRGILIO 15 74123 TARANTO

Telefono:0994539332 Fax: 0994534895

SITO WEB: WWW.LICEOARISTOSSENSO.GOV.IT

indirizzi e-mail istituzionali: tapc070005@istruzione.it posta

certificata: tapc070005@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: Dott. Prof.ssa RITA FRUNZIO

Allegato 3

PER LE ESPERIENZE DI MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE INDIVIDUALE

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ/ACCORDO FORMATIVO

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO	
CLASSE Indirizzo	
PROGRAMMA E DESTINAZIONE	
ASSOCIAZIONE DI RIFERIMENTO	
DATA INIZIO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO	
DATA CONCLUSIONE DEL SOGGIORNO	
NOME e E-MAIL DEL DOCENTE TUTOR	
NOME e INDIRIZZO DELLA SCUOLA OSPITANTE	
ANNOTAZIONI	

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo Ginnasio Aristosseno, Taranto, rappresentato dal Dirigente scolastico **Dott.ssa Prof.ssa RITA FRUNZIO**, l'alunno/a_ frequentante la classe __ del corrente anno scolastico e i genitori, al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____, concordare un iter formativo personalizzato volto a valorizzare l'esperienza all'estero e favorirne la ricaduta nell'intera comunità scolastica viene sottoscritto il seguente

PATTO DI CORRESPONSABILITA'/ACCORDO FORMATIVO

(in conformità alle Linee di Indirizzo MIUR, nota prot.n° 843 del 10 aprile 2013)

1. Lo studente si impegna a :

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- tenere i rapporti con il Liceo ed il Consiglio di Classe tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al Docente tutor _____, email _____;
- Informare il Consiglio di Classe, tramite il Docente tutor, sull'andamento dell'esperienza all'estero, comunicando appena possibile i programmi di studio e le discipline scelte presso la scuola ospitante, i progetti seguiti, i laboratori svolti, gli apprendimenti linguistici e le competenze acquisite, avendo cura di scegliere, possibilmente, discipline e corsi coerenti con il piano di studi dell'indirizzo di provenienza;

- consegnare la documentazione relativa alle attività curricolari ed extracurricolari svolte nell'istituto ospitante o presso altri Enti all'estero (programmi, verifiche, attestazioni etc.);
- richiedere alla scuola ospitante di trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento, la valutazione e la valorizzazione degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione nelle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante;
- sostenere, al suo rientro, un colloquio ed eventuali prove integrative sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite; in particolare:
 1. per chi frequenta un intero anno scolastico o la seconda parte dell'anno scolastico all'estero, le prove integrative si svolgeranno entro il mese di dicembre e comunque prima dell'inizio del pentamestre.
 2. per gli studenti che frequentano il primo semestre (corrispondente al primo trimestre e parte del pentamestre), oppure un periodo inferiore al semestre, il Consiglio di Classe, sulla base della documentazione presentata, indicherà quali modalità di recupero lo studente è tenuto ad osservare in itinere (studio individuale, sportelli, corsi di recupero etc.). Il docente tutor, sulla base delle indicazioni dei colleghi del Consiglio di classe, fornirà allo studente il calendario delle prime verifiche orali e scritte.

2. La famiglia si impegna a:

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione all'anno successivo, comunicazioni, etc.);
- mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del/la proprio/a figlio/a;
- collaborare al passaggio di informazioni;
- consegnare al rientro dello studente la documentazione con le valutazioni della scuola ospitante tradotta in italiano secondo le disposizioni normative.

3. Il Dirigente ed il Consiglio di Classe si impegnano a:

- Incaricare un docente come figura di riferimento;
- Indicare alcuni contenuti irrinunciabili di apprendimento per le discipline del programma italiano che non verranno seguite durante il soggiorno all'estero;
- Valutare le competenze dell'alunno in partenza e indicare quali sono quelle attese per il rientro nella classe di origine;

- Concordare con l'alunno le modalità e i tempi per l'accertamento, per l'eventuale attività di recupero e per la verifica finale;
- Esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili, valorizzando la trasferibilità delle competenze;
- Curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe attraverso attività di disseminazione del percorso scolastico realizzato all'estero e nel documento di presentazione agli Esami di Stato.

Ai fini della riammissione nella classe di origine, per poter esprimere una "valutazione globale" dell'esperienza la scuola si riferirà alla **Nota 10 aprile 2013, prot. N.843 e alla nota del MIUR n.3355 del 28 marzo 2017** "ai fini del riconoscimento dell'equivalenza anche quantitativa con le esperienze di Alternanza Scuola Lavoro concluse con il resto della classe".

COMPETENZE ATTESE A CONCLUSIONE DEL SOGGIORNO DI STUDIO ALL'ESTERO

(Ai fini della valutazione il C.d.C terrà conto anche di quanto verrà dichiarato dalla scuola ospitante all'estero).

COMPETENZE SPECIFICHE

- Acquisizione della lingua del Paese ospitante;
- Potenziamento della lingua già studiata (es. inglese, francese..) in corso di studio specifici nell'uso come lingua veicolare;
- Apprendimento di altre discipline comprese nel Piano di Studio della scuola ospitante.

COMPETENZE TRASVERSALI

- Metodo di studio autonomo (verificabile come capacità di presentare un percorso di studio sufficientemente sviluppato, con una propria coerenza interna e con spunti di originalità);
- Produzione di testi differenziati (verificabile nelle presentazioni, nelle lettere a docenti e compagni, nelle produzioni di articoli o simili);
- Risposta a verifiche di tipo diverso (intesa come capacità di utilizzare schemi, griglie mappe concettuali);
- Competenze informatiche;
- Competenze espressive con strumenti e linguaggi diversi finalizzati alla presentazione di un argomento

CAPACITA'

- Esercitare la curiosità intellettuale
- Saper apprendere dall'esperienza e rivedere i propri comportamenti
- Condividere il sistema di regole del Paese ospitante e sviluppare le capacità di lavorare insieme
- Organizzare e pianificare il proprio lavoro in Italia e all'estero
- Controllare l'ansia
- Assumere un atteggiamento flessibile non dogmatico
- Elaborare strategie di risoluzione

- Saper riconoscere i modelli alfabetici, valoriali e comportamentali che differenziano le culture
- Gestire autonomamente appunti, schede, riassunti, schemi in riferimento ai contenuti appresi nel contesto straniero e italiano

CONTENUTI IRRINUNCIABILI DI APPRENDIMENTO

PROGETTO PCTO ex ASL	Vedi nota Miur3355del 28 marzo 2017

Il CdC nello scrutinio di giugno considererà l'alunna/o _____ formalmente ammessa alla classe successiva, riservandosi di convalidare l'ammissione dopo le necessarie verifiche di recupero del curriculum non svolto all'estero.

Il CdC nella convinzione che non vada sanzionato ciò che manca ma che venga riconosciuto ciò che lo studente ha fatto, per procedere alla valutazione del periodo di studi non frequentato in Italia, esaminerà l'esito degli studi compiuti presso la scuola estera, secondo le modalità stabilite da ciascun docente (*prove scritte e orali- prove scritte; prove orali*) entro la fine di dicembre.

Ai fini della valutazione e dell'assegnazione del credito formativo e scolastico, il Consiglio di Classe acquisirà:

- le valutazioni formali ed informali dalla scuola estera nel corso dell'anno;
- le relazioni periodiche dell'alunno sull'andamento dell'esperienza di studio all'estero e sul suo rendimento scolastico;
- le votazioni risultanti dalle prove integrative;
- il certificato di frequenza rilasciato dalla scuola estera entro il 31 Agosto _____;
- un attestato di frequenza e valutazione finale, in lingua inglese, rilasciato dalla scuola estera.

Il/La tutor curerà la trascrizione dei risultati sul tabellone generale.

Copia di tutto il materiale fatto pervenire dallo studente alla Referente del Progetto Studenti in Mobilità Prof.ssa Severine Mafrica, sarà inserito nel fascicolo personale dello studente.

1 Copia del presente patto di corresponsabilità, debitamente sottoscritto, è consegnato ai genitori per conto del figlio/a e inserita nel fascicolo personale dello studente

Taranto, _____

Il Dirigente Scolastico

L'alunno/a i genitori il tutor La Referente del progetto



LICEO GINNASIO STATALE **ARISTOSSENO**



VIALE VIRGILIO 15 74123 TARANTO

Telefono:0994539332 Fax: 0994534895

SITO WEB: WWW.LICEOARISTOSSENO.GOV.IT

indirizzi e-mail istituzionali: tapc070005@istruzione.it posta

certificata: tapc070005@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: Dott. Prof.ssa RITA FRUNZIO

Allegato 4

VALUTAZIONE INSEGNANTI

STUDENTESSA:

NAZIONALITA':

SCUOLA: LICEO GINNASIO STATALE "ARISTOSSENO" – Taranto

Materia/Docente	Commento dell'insegnante	Assenze	Compiti scritti	Interrogazioni	Compiti a casa

Commento aperto:

Data, _____

Firma del Dirigente Scolastico

Timbro della Scuola