

Registro delle attività di trattamento

(art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

| Dati identificativi soggetto a cui appartiene il registro | |
|---|--|
| Denominazione | Liceo Ginnasio Statale "ARISTOSSENSO" |
| Forma giuridica | Istituzione Scolastica |
| Indirizzo/Sede legale | Viale Virgilio n. 15 |
| P.IVA/C.F. | 90014930730 |
| N. telefono | 994534895 |
| Email | tapc070005@istruzione.it |
| Domicilio digitale (PEC o altro) | tapc070005@pec.istruzione.it |

| Titolare (Dirigente Scolastico) | |
|----------------------------------|--|
| Cognome | Frunzio |
| Nome | Rita |
| CF | FRNRTI61H63L049Q |
| N. telefono | 3333098912 |
| Email | rita.frunzio@liceoaristosseno.it |
| Domicilio digitale (PEC o altro) | |

| Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) | |
|--|--|
| Denominazione | Avvocato Emanuela Caricati |
| Indirizzo | Via Plutarco, 84 - Policoro (MT) |
| P.IVA/C.F. | CRCMNL76R71E409M |
| N. telefono | +39 392 019 2041 |
| Email | emanuela.ecaricati@gmail.com |
| Domicilio digitale (PEC o altro) | avv.emanuelacaricati@legalpec.eu |

Data di aggiornamento: 31 dicembre 2021

Il Regolamento Privacy UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) richiede alla maggior parte dei Titolari del trattamento dati e dei Responsabili del trattamento dati di adempiere agli obblighi riguardo i Registri delle Attività di Trattamento (nel seguito anche RPA - Records of processing activities).

Tali Registri devono:

- contenere specifiche informazioni indicate nei commi 1 e 2 dell'Articolo 30 del GDPR;
- essere redatti in forma scritta, intendendo come tale anche il formato elettronico;
- essere messi a disposizione dell'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) qualora richiesto.

Registro dei Trattamenti effettuati in qualità di Titolare

| Funzione/Unità Organizzativa | Denominazione delle attività di trattamento (se individuata) | Finalità delle attività di trattamento | Software, Database, Manutenzione | Denominazione e dati di contatto del titolare (se presente) | Categorie di interessati | Categorie di dati personali | Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati | Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti | Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile) | Periodo di conservazione dei dati (se possibile) | Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile) | Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento) | Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati) | Tipologia di trattamento | Fonte dei dati personali (se applicabile) | Modalità di trattamento cartaceo | Modalità di trattamento elettronico | Modalità di conservazione dei dati |
|--|--|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Gestione Documentale e Conservazione | | Acquisizione e gestione dati personali in atti e documenti amministrativi. | Applicativi Software. I database sono localizzati in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori | Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: stato di salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale. | USP, USR, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, Ordinario Diocesano, Organizzazioni Sindacali, Presidenza del Consiglio, INPDAP, INPS, INAIL, AUSL, Altre PA, Corte dei Conti, MEF, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, Autorità di pubblica Sicurezza, Agenzia delle Entrate, Organi preposti agli accertamenti idoneità impiego, Istituto bancario che effettua il servizio di cassa. | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | Protocollo https | D.lgs 82/2005 e ss. mm. e ii. | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati | | | Ente certificato |
| Archiviazione della documentazione amministrativa e didattica. | | Gestione e conservazione dell'archivio cartaceo storico. | Applicativi Software. I database sono localizzati in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | | Dati identificativi della persona: cognome, Nome, mail,PEC. | Accedenti al documento, altre PA sulla base dell'interesse pubblico al trattamento, soggetti privati se previsto da norme di legge o regolamento. | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 1g,1d | D.lgs 82/2005 e ss. mm. e ii. DPR 445/2000. | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati e presso terzi | | | |
| Gestione del personale. Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro | | Procedure per la selezione e il reclutamento, per l'instaurazione, la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro | Applicativi Software. I database sono localizzati in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Personale dipendente e collaboratori | Dati relativi alla prestazione lavorativa. Dati identificativi della persona: cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, stato di salute | INPS, Ragioneria MEF, MI, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Istituto bancario che effettua il servizio di cassa. Enti Pubblici Territoriali, INAIL, Organizzazioni Sindacali, Ditte Esterne, Dipartimento Funzione Pubblica. | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | D.lgs. 165/2001. CCNL vigente. D.lgs. 297/1994. L. 124/1999. DM 430/2000. DM 75/2001. DM 150/2001. DM 55/2005. DM 59/2008. DPR 119/2009. DM 100/2009. DM 68/2010. DM 80/2010. DM 92/2011. DM 104/2011. DPR 3/1957. L. 146/1990 | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati e presso terzi | | | Analogico e digitale |
| Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari | | Attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili. | Applicativi Software. I database sono localizzati in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Personale dipendente e collaboratori | Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: stato di salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale, convinzioni sindacali, politiche e filosofiche, origine razziale ed etnica, dati sulla salute relativi ai familiari. | Ministero del lavoro per il tentativo facoltativo di conciliazione;organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi del CCNL vigente. Avvocatura dello Stato per la difesa erariale. Magistrature ordinarie e amministrativo contabile e organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia. Liberi professionisti per la corrispondenza in fase giudiziale e/o stragiudiziale. | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | D.lgs. 165/2001, CCNL vigente. D. lgs. 297/94. | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati e presso terzi | | | |
| Organismi collegiali e commissioni istituzionali | | Trattamento previsto per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero dell'Istruzione e dall'ordinamento scolastico, anche degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali | Applicativi Software. I database sono localizzati in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori | | | | | | | D.lgs. 165/2001, CCNL vigente. | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati | | | |
| Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico. | | Frequenza dei corsi di studio. Trattamento di origini razziali ed etniche, convinzioni religiose, stato di salute, vicende giudiziarie relative all'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico. | Applicativi Software. I database sono localizzati in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori | Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, salute, compresi i dati vaccinali, religione | AUSL ed enti locali per la gestione individuale delle disabilità, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | D.lgs. 297/1994. | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati | | | |

Registro dei Trattamenti effettuati in qualità di Titolare

| Funzione/Unità Organizzativa | Denominazione delle attività di trattamento (se individuata) | Finalità delle attività di trattamento | Software, Database, Manutenzione | Denominazione e dati di contatto del titolare (se presente) | Categorie di interessati | Categorie di dati personali | Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati | Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti | Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile) | Periodo di conservazione dei dati (se possibile) | Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile) | Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento) | Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati) | Tipologia di trattamento | Fonte dei dati personali (se applicabile) | Modalità di trattamento cartaceo | Modalità di trattamento elettronico | Modalità di conservazione dei dati |
|--|--|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione. | | Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extra-curriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, di compilazione della certificazione delle competenze. Alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti. | Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori. | Dati identificativi della persona: cognome, Nome, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, religione, origine razziale, orientamento sessuale, stato di salute. | USR, altre istituzioni scolastiche | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | DPR 237/2007. Statuto studentesse e studenti. DM 692/2017 (Adempimenti ex L.104/92). | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati | | | |
| Anagrafe delle prestazioni e incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno. | | Gestione anagrafe delle prestazioni e procedure correlate. | Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Personale dipendente e collaboratori. | Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC; dati fiscali | PCM Dipartimento Funzione Pubblica. Altre PA | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | D.lgs. 165/2001 | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | raccolta presso interessati e presso terzi | | | |
| Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi. | Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma. | Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola. | Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Contraente, partecipante alla selezione del contraente, firmatari dell'intesa/accordo. | Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale | | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | DI 44/2001. D.lgs. 50/2016; | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati e presso terzi | | | |
| | Pagamenti, pignoramenti, riscossioni,sanzioni | Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola | Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Soggetto inadempiente, creditore. | Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale | | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | DPR 180/50. CM 72/92. CM 315/93. Art.388 codice penale. CM 288/94. Art. 3 L. 248/2005. Decreto MEF 313/2006. L.183/2010. L.44/2012. Circolare MEF 24/2014. | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati e presso terzi | | | |
| | Scelta del contraente | Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola | Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. | N/A | Partecipante alla selezione del contraente. | Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale | Ditte esterne, Autorità nazionale anticorruzione | | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | D.lgs.50/2016. DI 44/2001. | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati e presso terzi | | |
| Procedure connesse all'emergenza epidemiologica derivate dal Covid-19. | | Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute e collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie. | Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. Gestione analogica. | N/A | Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori. Esterni che accedono motivatamente ai locali della scuola. | Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Temperatura corporea e dati relativi alla identificazione di criticità relative al Covid-19. | Autorità Pubblica preposta alla gestione del Covid-19. Medico competente. Autorità Sanitaria Pubblica. | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020, protocollo condiviso di cui al DPCM del 26/04/2020 e successive modificazioni e integrazioni, nell'art. 32 della Costituzione, nell'art. 2087 del codice civile e nel d.lgs. 81/2008 (in particolare l'art. 20). Legge 111/2021 e Legge 87/2021 - Procedura per il controllo della certificazione verde | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati | | | |
| Procedure connesse alla attività didattiche da remoto (DaD - DDI). | | Svolgimento delle finalità istituzionali proprie dell'istituzione scolastica in tema di attività didattiche ed educative. Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extra-curriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, di compilazione della certificazione delle competenze. | Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. Gestione analogica. | N/A | Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale docente, amministrativo e tecnico, collaboratori. | Dati identificativi della persona: cognome, Nome, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, religione, origine razziale, orientamento sessuale, stato di salute. | USR, altre istituzioni scolastiche | | | Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto | 2a,2e,2f,2h,2i | DPR 237/2007. Statuto studentesse e studenti. DM 692/2017 (Adempimenti ex L.104/92). | Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006. | Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione | Raccolta presso interessati | | | |

| Contitolare del trattamento | Indirizzo | Email | PEC | Riferimenti |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|
| Ministero dell'Istruzione | Viale Trastevere, 76/a - 00153 - Roma | garante@gdpd.it | protocollo@pec.gdpd.it | |

Contitolare del Trattamento

Due (o più) soggetti che si trovino contemporaneamente, ciascuno per la propria area di competenza, ad essere e agire come titolari del trattamento.

| Responsabile del trattamento | Indirizzo | Email | PEC | Rappresentante del Responsabile |
|---|--|--|--|---------------------------------|
| Argo Software Srl | Zona Industriale III Fase - 97100 - Ragusa | info@argosoft.it | ammin.argo@pec.ecert.it | Argo Software Srl |
| Medico Competente Dott.ssa Guido Rosina | Via Michael n. 2 - 74010- Statte- Taranto | g.guido@hotmail.it | rosina.guido@ta.omceo.it | |
| R.S.P.P. Inq. D'Onghia Piera Maria | Viale Stazione n. 11 - 74019 Palagiano (Taranto) | pieradonghia@libero.it | pieramaria.donghia@ingpec.eu | |
| Amministratore di Rete Inq. Albano Giuseppe | Via Bari n. 18 - 74121 Taranto | giuseppe09@gmail.com | giuseppe.albano01@pec.epi.it | |
| Google Ireland LTD | Gordon House, Barrow Street Dublin 4 Ireland | support@google.com | | |
| Microsoft | | 02-38591444 | | |

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Inserire i responsabili del trattamento

Misure di Sicurezza IT

1. Misure Organizzative

- a Nomina per iscritto personale
- b Istruzioni per il trattamento
- c Accesso controllato
- d Armadi chiusi
- e Procedura modifica credenziali
- f Policy IT
- g Formazione
- h Nomina responsabile esterno

2. Misure Tecniche

- a Autenticazione
- b Autorizzazione
- c Cifratura dei dati
- d Separazione
- e Firewall
- f Antivirus
- g Business continuity
- h Disaster recovery
- i Intrusion detection
- l Vulnerability assessment

Esempi Finalità

N/A

Amministrazione del personale

Gestione del personale

Gestione di assicurazione sanitaria

Assicurazione incidenti sul lavoro

Gestione l. 81/2008

Controllo accessi

Prevenzione frodi

Sicurezza fisica

Gestione del contenzioso

Gestione fornitori

Albo fornitori

Gestione Clienti

Anagrafica clienti

Contabilità

Gestione crediti

Insurance Management fuoco, incidenti e rischi vari

Pianificazione delle attività

Pubbliche relazioni

Ricerche di mercato

Customer Care

Marketing

Direct Marketing

Informazioni commerciali

Analisi generale clientela

Ricerca storica

Ricerca statistica

Altro

Base giuridica del trattamento

Esercizio di pubblici poteri

Obbligo legale

Esecuzione di un contratto

Consenso dell'interessato

Esecuzione misure precontrattuali

Salvaguardia interessi vitali dell'interessato

Esecuzione compiti di interesse generale

Legittimo interesse del Titolare

Categorie di destinatari

L'Interessato

Coloro che hanno rapporti con l'Interessato

Consulenti professionisti dell'Interessato

Datore di lavoro

Amministrazioni pubbliche

Imprese private

Servizi pubblici

Servizi di giustizia e di polizia

Previdenza sociale

Banche e compagnie assicurative

Società di marketing

Fornitori di servizi informatici

Fornitori di servizi amministrativi e contabili

Piattaforme di elaborazione

Altro (specificare)

Garanzie trasferimento estero

N/A

Decisione di adeguatezza

Consenso dell'Interessato

Regole aziendali vincolanti

Clausole standard

Trasferimento basato su una deroga per situazioni specifiche

Trasferimento sulla base della condizione della sezione 49.2 del GDPR

Motivi di interesse pubblico

Conclusione o esecuzione di un contratto a favore dell'Interessato

Trasferimento basato su esigenze giudiziarie

Tutela interesse vitale dell'Interessato o di altre persone

Trasferimento da registro pubblico

Altro (specificare)

Software, Database, Manutenzione

Software in cloud e cartelle su NAS.

Manutenzione da remoto

Base giuridica ex art. 9

Trattamento per interesse pubblico rilevante

Consenso dell'interessato

Esercizio obblighi in materia di diritto del lavoro

Esercizio obblighi in materia di protezione sociale

Esercizio obblighi in materia di protezione sociale

Tutela interesse vitale dell'Interessato

Trattamento ex art. 9 lett. d) GDPR

Dati personali resi pubblici dall'Interessato

Trattamento in sede giudiziaria

Finalità di medicina

Interesse pubblico per sanità pubblica

Archiviazione nel pubblico interesse

Ricerca storica o statistica

Esistenza del segreto professionale

N/A

Categorie di Interessati

Dipendenti
Clienti
Fornitori
Prospect
Pazienti
Cittadini
Utenti
Controparti
Professionisti
Associati
Appartenenti all'organizzazione
Membri di organismo di amministrazione
Amministratori
Membri di organismi di controllo
Revisori
Iscritti in albi ed elenchi
Soci
Appartenenti a pubblica amministrazione
Altro (specificare)

Tipologia di trattamento

Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione
Decisioni automatizzate con conseguenze giuridiche
Sorveglianza sistematica
Elaborazione di dati su larga scala con conseguenze per un gran numero di parti interessate
Interconnessione di raccolte di dati che le persone interessate non possono ragionevolmente prevedere
Uso di nuove tecnologie o applicazione di mezzi tecnici e organizzativi
Monitoraggio sistematico su larga scala di un'area accessibile al pubblico.
Altro

Conservazione dei dati

N/A
Analogico
Digitale
Analogico e digitale

Categoria di trattamenti

Raccolta
Registrazione
Organizzazione
Strutturazione
Conservazione
Adattamento o modifica
Estrazione
Consultazione
Uso
Comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
Raffronto o l'interconnessione
Limitazione, cancellazione o distruzione
Altro (specificare)

Categorie di dati

N/A

Dati personali di identificazione
Dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, diversi dal numero di identificazione nazionale
Dati di identificazione elettronica
Dati di identificazione biometrica
Dati di identificazione finanziaria
Mezzi finanziari
Debiti, spese, solvibilità
Prestiti, mutui e crediti
Aiuto finanziario
Dettagli assicurativi
Dettagli sulla pensione
Transazioni finanziarie
Attività professionali
Convenzioni e accordi
Permessi lavorativi
Informazioni personali
Situazione militare
Stato dell'immigrazione
Descrizione fisica
Abitudini e preferenze di consumo
Stile di vita
Dettagli di viaggi
Contatti sociali
Patrimonio
Mandati pubblici
Incidenti
Uso dei media
Descrizioni psichiche
Matrimonio o forma attuale di convivenza
Storia civile
Dettagli di altri membri della famiglia
Attività ricreative e interessi
Affiliazioni (diverse da quelle professionali, politiche o sindacali)
Dati giudiziari
Dati giudiziari su condanne e sentenze
Dati giudiziari relativi a misure giudiziarie
Dati giudiziari relativi a sanzioni amministrative
Dati di noleggio/locazione
Caratteristiche abitative
Dati sulla salute fisica
Dati sulla salute mentale
Dati relativi a situazioni e comportamenti a rischio
Dati genetici nel contesto di uno screening, un esame di ereditarietà, ...
Curriculum accademico
Qualifiche professionali
Esperienza professionale
Affiliazione / partecipazione a organizzazioni professionali
Pubblicazioni
Lavoro attuale
Curriculum Vitae
Presenza e disciplina
Medicina del lavoro
Pagamenti
Organizzazione del lavoro
Valutazioni
Allenamento funzionale
Sicurezza
Uso di risorse del computer
Numero di identificazione nazionale
Dati razziali o etnici
Dati sul comportamento sessuale
Opinioni politiche
Tendenze politiche
Partecipazione a gruppi di pressione / organizzazioni attiviste
Appartenenza sindacale
Convinzioni filosofiche o religiose
Credenze filosofiche
Registrazioni di immagini
Immagini
Immagini di sorveglianza
Registrazioni sonore
Dati relativi alla prestazione lavorativa
Altro

Particolari categorie di dati

Dati genetici per l'identificazione univoca di una persona

Dati biometrici per l'identificazione univoca di una persona

Dati sulla salute

Dati che rivelano l'origine razziale o etnica

Dati che rivelano opinioni politiche

Dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche

Dati che rivelano l'appartenenza sindacale

Dati sulla vita sessuale o sull'orientamento sessuale

Trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati, articolo 10 del GDPR

Dati personali protetti dal segreto professionale

Dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone

Dati di comunicazione elettronica

Dati di geolocalizzazione

Dati finanziari